

УТВЕРЖДАЮ
заведующий МДОУ «Детский сад № 98»
Приказ № 20-ОД от «29» августа 2025 г.
Н. М. Ларшина



Положение
о календарно-тематическом планировании
воспитательно-образовательной деятельности
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
Петрозаводского городского округа
«Детский сад № 98 «Сказка»

1. Общие положения

Настоящее Положение о календарно-тематическом планировании воспитательно-образовательной деятельности в МДОУ «Детский сад № 98» (далее Положение) определяет цель и задачи, структуру, порядок разработки, утверждения, реализации и контроля за выполнением календарно-тематического планирования (далее КТП) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Петрозаводского городского округа «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей № 98 «Сказка» (далее – МДОУ).

1.1. КТП является основой для организации образовательного процесса в МДОУ и определяет содержание образовательной деятельности, учитывая возрастные и индивидуальные особенности воспитанников.

1.2. КТП разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 31.07.2020 № 304-ФЗ; от 24.09.2022 № 371-ФЗ; от 04.08.2023 № 479-ФЗ; от 08.08.2024 № 328-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 № 1155) с изменениями и дополнениями от 21.01.2019 № 31; от 08.11.2022 № 955;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования» с изменениями от 01.12.2022 № 1048;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Письмо Минпросвещения России от 11.02.2025 № ОК-397/08 «О вступлении в силу Федерального закона № 328-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 11.06.2025 № 03-1227 «О направлении разъяснений»;
- Основная образовательная программа дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 98»;
- Годовой план работы МДОУ.

1.3. КТП – это заблаговременное определение порядка, последовательности реализации основной образовательной программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 98».

1.4. Модель КТП разрабатывается и принимается на Педагогическом совете с учетом пожеланий и потребностей членов Педагогического совета. Форма закрепляется данным Положением и утверждается заведующим МДОУ «Детский сад № 98».

1.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению рассматриваются на Педагогическом совете и оформляются в форме дополнения к Положению.

1.6. Положение действует до замены его новым Положением, которое принимается на заседании Педагогического совета.

2. Цель и задачи КТП

2.1. Цель: создание условий для всестороннего развития личности ребёнка, его социализации и подготовки к дальнейшему обучению в школе.

2.2. Задачи:

- обеспечение выполнения ОП ДО и в каждой возрастной группе МДОУ;
- определение содержания образовательного процесса на определённый период времени;
- реализация ОП ДО МДОУ по всем образовательным областям в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие и физическое развитие;
- обеспечение преемственности и взаимосвязи между различными видами деятельности;
- создание условий для формирования у детей универсальных учебных действий;
- формирование у дошкольников системных знаний и умений;
- создание условий для индивидуализации обучения и учёта особенностей и склонностей, состояния здоровья каждого ребёнка;
- организация образовательной деятельности с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- учет особенностей региона и местного сообщества;
- создание условий для взаимодействия с семьями воспитанников;
- достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии обучающихся (воспитанников).

3. Принципы КТП

3.1. Принципами КТП являются:

- принцип развивающего образования, целью которого является развитие каждого ребенка;
- комплексно-тематический принцип построения воспитательно - образовательного процесса, отражающий сроки и тематику образовательной деятельности;
- принцип единства воспитательных, обучающих и развивающих целей и задач;
- принцип учета конкретных педагогических условий: возрастной состав группы, условия развития воспитанников, специфика направленности группы (группа раннего возраста, общеразвивающая группа, разновозрастная группа);
- принцип интеграции образовательных областей в различных видах детской деятельности, прежде всего в игре;
- принцип полноты и достаточности;
- принцип научной обоснованности и практической применимости;
- принцип взаимодействия и сотрудничества с социальными партнерами и партнерами по реализации инновационной деятельности.

4. Требования к оформлению КТП

4.1. КТП может быть оформлен как в печатном, так и в электронном виде.

4.2. КТП разрабатывается на каждую группу с учётом возрастных особенностей

обучающихся (воспитанников), в соответствии с образовательными программами дошкольного образования МДОУ.

4.3. КТП составляется на учебный год.

4.4. Допускаются внесение поправок в КТП.

4.5. КТП оформляется воспитателями и специалистами МДОУ и включает в себя следующие разделы:

- **титульный лист** с указанием образовательного учреждения, группы, возраста детей, учебного года;
- **пояснительная записка**, включающая цель, принципы, планируемые результаты реализации образовательной программы дошкольного образования;
- данные о воспитанниках: список, антропометрические данные и группа мебели; данные о родителях (ФИО, номера телефонов для связи);
- **планирование тематических недель** предусмотренных образовательной программой, указанных в соответствии с 32 тематическими неделями и предполагаемыми сроками их изучения, с кратким описанием содержания работы с дошкольниками;
- **планирование и проведение педагогической диагностики (мониторинг), адаптационных мероприятий (лист адаптации) и ее периодичность, формы и методы проведения**, предусмотренной образовательной программой;
- **примерное тематическое планирование занятий** по образовательным областям «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», а так же основных элементах содержания образовательных областей «Физическое развитие» и «Социально-коммуникативное развитие» ;
- **ежедневное планирование по образовательным областям развития**, с указанием основных элементов содержания каждой темы, под которыми понимается целостные по смысловому значению части изучаемого материала (задачи, оздоровительная работа с детьми, обогащение развивающей среды, чтение художественной литературы, формы организации деятельности по образовательным областям, итоговое мероприятие для осуществления контроля за степенью усвоения материала).
- **ежедневное, еженедельное планирование и проведение мероприятий по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников:**
 - а) подготовка и написание характеристик (приложение 6) на воспитанников и семьи воспитанников по запросу (ПМПК, Суд, Прокуратура, МВД и тд) совместно со специалистами МДОУ;
 - б) подготовка и проведение родительских собраний (протоколы) родительских собраний ведут родители (законные представители));
 - в) подготовка и проведение праздников и развлечений согласно Образовательной программе (календарные и тематические праздники), годового плана учреждения;
 - г) индивидуальные консультации и беседы с родителями (законными представителями) воспитанников по усвоению Образовательной программы, поведению, питанию и тд;
 - д) ведение, постоянное, при необходимости, обновление журнала «Сведения о родителях»;
- **план индивидуальных занятий при реализации АОП воспитанника (воспитанников) с ОВЗ:** подробный план занятий на каждый день, определяющий направления развития, задачи, оборудование-.

- еженедельное планирование и проведение мероприятий по работе с детьми, не усваивающими Образовательную программу (часто болеющие дети, дети с низким уровнем усвоения ОП, дети – инвалиды).

По желанию воспитателя в КТП можно внести графу «отметка о выполнении», что позволит фиксировать факт изучения темы, а также графу «примечания», в которой может быть отражена различная информация, связанная с качеством организации мероприятий.

- 4.6. КТП может включать в себя приложение (конспекты занятий, досугов, игры, сценарии, планы экскурсий, картотеки и т.д.).
- 4.7. КТП должен быть гибким и корректироваться в зависимости от потребностей и интересов детей.
- 4.8. При оформлении КТП, в целях уменьшения его объема, допускается электронная форма конспектов занятий.
- 4.9. Эффективность реализации КТП обсуждается на Педагогических советах.
- 4.10. Требования к конспектам занятий:
 - занятия планируются в соответствии с образовательными программами;
 - в структуре занятия выделяются тема, цель, задачи, программное содержание;
 - обязательно наличие физкультминуток, активных игр и динамических пауз;
 - соответствие содержания занятия возрасту детей;
 - предоставление возможностей развития детской инициативы и творчества.

5. Организация работы

- 5.1. Основа планирования педагогического процесса — образовательные программы дошкольного образования МДОУ «Детский сад № 98»
- 5.2. КТП составляется на учебный год в соответствии с локальными нормативными актами, утверждёнными заведующим МДОУ «Детский сад № 98»: учебным планом, расписанием занятий, режимом занятий, сеткой образовательной нагрузки, календарным учебным графиком образовательного года, календарным планом воспитательной работы.
- 5.3. КТП учитывает:
 - требования к организации режима в каждой возрастной группе;
 - требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах совместной образовательной деятельности;
 - каникулярное время.
- 5.4. Для эффективного действия КТП, качественного усвоения учебного материала, развития способностей детей, повышения у них интереса к деятельности на занятиях педагоги проводят педагогическую диагностику (стартовую и итоговую) по определению уровня знаний и умений детей по всем разделам образовательной программы дошкольного образования. На основании полученных результатов диагностики педагоги проектируют образовательную деятельность с детьми, планируют индивидуальную работу с теми детьми, которые требуют особой педагогической поддержки и помощи.
- 5.3. КТП является основным ориентиром педагога в реализации образовательных программ дошкольного образования, обязателен к разработке и реализации всеми участниками образовательного процесса, включая педагогов, временно исполняющих обязанности основных работников.

6. Документация и ответственность

- 6.1. КТП является обязательным документом воспитателя.
- 6.2. Педагоги и специалисты МДОУ ведут документацию по реализации КТП.
- 6.3. Контроль за выполнением КТП осуществляется старшим воспитателем, в

соответствии с запланированными в Годовом плане контрольными мероприятиями через педагогические наблюдения, анализ образовательной деятельности, изучение продуктов деятельности детей.

- 6.4. Результаты контроля анализируются и используются для корректировки КТП.
- 6.5. После проведения оперативного/ предупредительного/ сравнительного контроля старший воспитатель (заместитель заведующего по ВМР) делает отметку с замечаниями и предложениями в Листе контроля (приложение 10).
- 6.6. После проведения тематического контроля результаты проверки фиксируются в аналитической справке об итогах работы по методической теме.
- 6.7. Место хранения КТП — рабочее место воспитателя.
- 6.8. Срок хранения КТП — 1 год (ст. 203 ТП 2019).

7. Заключительные положения

- 7.1. Положение о календарно-тематическом планировании МДОУ принимается Педагогическим советом и утверждается заведующим МДОУ.
- 7.2. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения заведующим МДОУ.
- 7.3. Срок действия Положения ограничен сроком действия ФГОС ДО.
- 7.4. Положение действует до замены новым Положением.
- 7.5. Изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются решением на Педагогическом совете, утверждаются приказом заведующего МДОУ.

